

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA PROGRAMÓW EDUKACYJNYCH
PRZEZ DIGITAL UNIVERSITY SP. Z O. O.

§ 1 Podstawowe definicje

Terminy wymienione w niniejszych „Ogólnych warunkach świadczenia programów edukacyjnych przez Digital University Sp. z o. o.” (dalej zwane, jako „**Ogólne Warunki**”), będą miały następujące znaczenie:

1. **Program edukacyjny** - świadczenie Digital University, takie jak: szkolenie (prowadzone w formie wykładu teoretycznego), warsztat (wykłady połączone z ćwiczeniami praktycznymi), symulacja biznesowa (ćwiczenie polegające na odgrywaniu ról w symulowanym środowisku), wykład interaktywny (połączenie wykładu teoretycznego z dyskusją), panel dyskusyjny lub trening.
2. **Digital University** - oznacza spółkę Digital University Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Prosta 20, 00-850 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000752854, będącą zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającą numer NIP: 5252761729, numer REGON: 381660468, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 12.500,00 zł w całości opłacony, reprezentowaną przez Jowitę Michalską – Prezesa Zarządu.
3. **Zgłaszający** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zdecydowała o zgłoszeniu Osoby Delegowanej do udziału w Programie edukacyjnym.
4. **Osoba Delegowana** – osoba fizyczna, którą Zgłaszający skierował do udziału w Programie Edukacyjnym organizowanym przez Digital University.
5. **Umowa** - dokument zawierający porozumienie Digital University i Zgłaszającego ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki w związku z Programem Edukacyjnym.
6. **Oferta** - dokument zawierający oświadczenie woli Digital University zawarcia Umowy, określający zakres i warunki wykonania Programu Edukacyjnego.
7. **Zamówienie** - dokument, zawierający oświadczenie woli Zgłaszającego o zamiarze zgłoszenia udziału Osoby Delegowanej w Programie edukacyjnym i zawarcia Umowy.
8. **Potwierdzenie Udziału** – wiadomość e-mail, która wysyłana jest przez Digital University do Zgłaszającego, na wskazane przez Zgłaszającego dane kontaktowe, w odpowiedzi na Zgłoszenie lub Zamówienie.
9. **Dyplom/Certyfikat ukończenia Programu edukacyjnego** - dokument potwierdzający uczestnictwo w Programie edukacyjnym, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Digital University, który otrzymuje Osoba Delegowana po ukończeniu Programu edukacyjnego.
10. **Siła Wyższa** - oznacza zdarzenie zewnętrzne (w tym klęskę żywiołową, wojnę, strajk powszechny itp.) pozostające poza kontrolą Digital University, któremu Digital University nie mógł zapobiec, przewidzieć lub przezwyciężyć z należytą starannością i które ogranicza lub uniemożliwia wykonanie Umowy lub Programu edukacyjnego.
11. **Dzień Roboczy** - oznacza dzień kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w godzinach 9:00-17:00 CET.

§ 2 Zobowiązania Digital University

1. Digital University organizuje Program Edukacyjny dla Zgłaszającego i mogą w nim uczestniczyć jedynie osoby fizyczne przez niego zgłoszone zgodnie z postanowieniami Ogólnych Warunków.
2. Digital University zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować jakość każdego Programu edukacyjnego zgodną z opisem danego Programu edukacyjnego i przyjętymi standardami.

§ 3 Zobowiązania Zgłaszającego

Zgłaszający oraz Osoby Delegowane na Program edukacyjny przez Zgłaszającego powinny przestrzegać postanowień Ogólnych Warunków zawartych w niniejszym dokumencie.

§ 4 Zgłoszenie udziału w Programie Edukacyjnym

1. Zgłoszenie do udziału w Programie edukacyjnym możliwe jest w drodze złożenia Digital University Zamówienia skierowanego do Digital University. W takim przypadku:

- a) zamówienie powinno zostać doręczone w formie mailowej na adres iza@digitaluniversity.pl lub ewa.studniarek@digitaluniversity.pl, do Digital University najpóźniej na 15 (piętnaście) Dni Roboczych przed datą rozpoczęcia Programu edukacyjnego opublikowaną na stronie www.digitaluniversity.pl.
- b) udział w Programie edukacyjnym możliwy jest pod warunkiem dostępności miejsc w takim Programie edukacyjnym w chwili otrzymania Zamówienia przez Digital University.
- c) informacja o tym, że zgłoszenie udziału w Programie edukacyjnym dokonane na podstawie przesłanego Zamówienia zostało przyjęte, jest wysyłana nie później niż 5 (pięć) Dni Roboczych po otrzymaniu Zamówienia oraz wysyłana jest wraz z Ofertą i Umową na adres kontaktowy wskazany przez Zgłaszającego.
- d) przyjęcie Oferty następuje na podstawie przesłanej Digital University podpisanej Umowy przez Zgłaszającego w ciągu 4 (czterech) Dni Roboczych.
- e) Po odebraniu Umowy, o której mowa w lit. d) powyżej, Digital University przesyła Zgłaszającemu podpisaną przez siebie Umowę w ciągu 4 (czterech) Dni Roboczych.

2. Zgłoszenie do udziału w Programie edukacyjnym możliwe jest w drodze odpowiedzi na Ofertę Digital University. W takim przypadku:

- a) Digital University przesyła Ofertę wraz z Umową do potencjalnego Zgłaszającego, który w terminie 15 (piętnastu) Dni Roboczych przed rozpoczęciem Programu edukacyjnego może odesłać podpisaną przez siebie Umowę lub skierować Zamówienie do Digital University.
- b) W przypadku wysłania do Digital University podpisanej Umowy, Digital University po odebraniu Umowy przesyła Zgłaszającemu podpisaną przez siebie Umowę w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych.
- c) W przypadku skierowania do Digital University Zamówienia, postanowienia ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.

3. Ogólne Warunki stanowią załącznik do Umowy, będący jego integralną częścią. Przesłanie podpisanej Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszych Ogólnych Warunków.

4. Postanowienia Umowy niedające się pogodzić z jakimikolwiek postanowieniami Ogólnych Warunków mają pierwszeństwo przed tymi postanowieniami Ogólnych Warunków, z którymi nie dają się pogodzić.

§ 5 Realizacja Programu Edukacyjnego

1. Digital University zobowiązuje się do zorganizowania Programu edukacyjnego w terminie i formie (online / offline) podanych na stronie www.digitaluniversity.pl lub uzgodnionym ze Zgłaszającym w Umowie lub Ofercie.
2. Digital University zastrzega sobie prawo odwołania Programu Edukacyjnego lub zmiany formy, w jakiej będzie on przeprowadzony, w przypadkach niezależnych od Digital University, a w szczególności w przypadku małej liczby uczestników lub działania Siły Wyższej. W takim przypadku Zgłaszający i Osoba Delegowana zostaną bezzwłocznie powiadomieni o nowym terminie Programu edukacyjnego (na tych samych warunkach), a Zgłaszający będzie miał prawo rezygnacji z przyjęcia Programu edukacyjnego w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia zaproponowania nowego terminu Programu edukacyjnego.
3. W przypadku odwołania Programu edukacyjnego i rezygnacji Zgłaszającego z innego zaproponowanego terminu, Digital University zwraca zapłacone przez Zgłaszającego wynagrodzenie na podstawie Umowy na podany przez Zgłaszającego numer rachunku bankowego.
4. Zmiana terminu lub rezygnacja ze Programu edukacyjnego odbywa się na podstawie aneksu do Umowy lub na podstawie przesłanej i zaakceptowanej przez Digital University oraz Zgłaszającego wiadomości e-mail.

§ 6 Zamiany i odwołania uczestnictwa w Programie Edukacyjnym

1. Zgłaszający ma prawo do odwołania uczestnictwa w Programie Edukacyjnym Osoby Delegowanej nie później niż na 15 (piętnaście) Dni Roboczych przed terminem jego rozpoczęcia. Odwołanie, aby było skuteczne, powinno być przesłane wiadomością e-mail na adres: iza@digitaluniversity.pl lub ewa.studniarek@digitaluniversity.pl, co skutkuje odstąpieniem od Umowy przez Zgłaszającego ze skutkiem wstecznym, w zakresie odwoływanej Osoby Delegowanej. Przyjęcie odwołania jest potwierdzane przez Digital University wiadomością e-mail na adres e-mail podany przez Zgłaszającego. W takim przypadku zapłacone przez Zgłaszającego wynagrodzenie na podstawie Umowy jest zwracane na podany przez Zgłaszającego numer rachunku bankowego.
2. Zgłaszający ma prawo do zmiany Osoby Delegowanej do Programu edukacyjnego nie później niż na 2 (dwa) Dni Robocze przed terminem jego rozpoczęcia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, aby była skuteczna, powinna być przesłana w formie wiadomości e-mail na adres: iza@digitaluniversity.pl lub ewa.studniarek@digitaluniversity.pl. Przyjęcie zmiany Osoby Delegowanej na Program edukacyjny jest potwierdzane przez Digital University wiadomością e-mail wysłaną na adres e-mail podany przez Zgłaszającego. W takim przypadku wpłacone wynagrodzenie nie jest zwracane.
3. W przypadku gdy Zamawiający odwoła uczestnictwo Osoby Delegowanej na Program edukacyjny na 14 (czternaście) lub mniej Dni Roboczych przed jego rozpoczęciem, lub w przypadku nie stawienia się na Program edukacyjny Osoby Delegowanej, Zgłaszający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za uczestnictwo zgodnie z Zamówieniem lub Umową.
4. Digital University zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu Programu edukacyjnego na 3 (trzy) Dni Robocze przed terminem jego rozpoczęcia bez podania przyczyny. Digital University jest zobowiązane do poinformowania Zgłaszającego o odwołaniu lub zmianie terminu Programu edukacyjnego.

§ 7 Warunki płatności

1. O ile Strony nie uzgodniły inaczej w Umowie, wynagrodzenie z tytułu Programu edukacyjnego będzie zgodne z cenami określonymi w Zamówieniu Digital University aktualnym w dniu dokonania Zgłoszenia.
2. Jeśli Strony nie postanowiły inaczej, wszelkie opłaty i należności za Program edukacyjny są płatne z góry, w złotych polskich.
3. Płatność wynagrodzenia powinna nastąpić na podstawie faktury, którą Digital University wystawi po otrzymaniu Zamówienia, na rachunek bankowy Digital University wskazany na fakturze.
4. Termin płatności wynagrodzenia określony jest na fakturze, z zastrzeżeniem, iż płatność ta powinna nastąpić nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem Programu edukacyjnego.
5. W przypadku niedopełnienia przez Zgłaszającego obowiązków wynikających z warunków płatności wynagrodzenia na podstawie Umowy, Digital University ma prawo do wykreślenia Osoby Delegowanej przez Zgłaszającego z listy uczestników Programu Edukacyjnego.

§ 8 Wyłączenie odpowiedzialności

1. Digital University nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty bezpośrednie czy pośrednie, związane z dostarczeniem, realizacją lub wykorzystywaniem materiałów i usług przedstawionych podczas Programu edukacyjnego.
2. Odpowiedzialność Digital University za bezpośrednią i rzeczywistą szkodę poniesioną przez Zgłaszającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie, zaś z tytułu utraconych korzyści – wyłączona.

§ 9 Własność i prawa autorskie

Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w prowadzonych Programach edukacyjnych przysługują wyłącznie Digital University lub uprawnionym osobom trzecim. Zwielokrotnianie i rozpowszechnianie - w części lub w całości - dostarczonych materiałów jest zabronione, w szczególności zabronione jest wykorzystywanie materiałów szkoleniowych w celu prowadzenia szkoleń przez Zgłaszającego lub osoby trzecie, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Digital University jest uprawniona do świadczenia takich samych lub podobnych szkoleń, warsztatów, symulacji lub treningów co Program edukacyjny na rzecz innych podmiotów niż Zgłaszający.
2. Zaniechanie przez Digital University skorzystania z praw wynikających z Ogólnych Warunków nie może stanowić podstawy do uznania, że Digital University rezygnuje z takich praw.